



Werken bij **AC|s Accountants & belastingconsulenten NV** is werken in een dynamische, gedigitaliseerde werkomgeving achter de deur. Als toonaangevend en snelgroeiend dienstverlenend bedrijf in de Kempen zetten we sterk in op structuur, ondersteuning en een aangename work-life balans. Dankzij ons uitgebreid netwerk van vestigingen in o.a. Ravels, Herentals, Mol, Hoogstraten, Loenhout, Turnhout en Brecht combineren we zo de voordelen van een grote organisatie met lokale verankering.

Als speerpunten zetten we dan ook sterk in op [teamspirit, persoonlijke groei en het welzijn van onze collega's](#), o.a. via:

- Uitgebreid aanbod aan opleidingen en opleidingsbudget
- Gezinsvriendelijke werk- en glijtijden en mogelijkheid tot thuiswerk
- Persoonlijke loopbaanpaden op maat van ambities en individuele behoeftes
- Ondersteunen van het werk door sterk digitale focus
- Mogelijkheid om verdere erkenningen te behalen en stages te lopen
- Stimulerende en coachende werkomgeving
- Aantrekkelijke loonpakketten met mooie extralegale voordelen
- ...

Onze meer dan 130 gedreven collega's zijn dan ook elk op zich expert in hun vak en het aanspreekpunt voor ondernemers op verschillende vlakken. Met dashboards en periodieke rapportering, bieden we ons cliënteel (zelfstandigen, KMO's en grote ondernemingen) naast een volledige verzorging van de boekhouding, een brede waaier van diensten op fiscaal, zakelijk en BTW-technisch gebied.

[Voor iedereen met interesse in ons vakgebied is er dan ook ruimte om zijn droom bij AC|s waar te maken](#): Het prille talent met ambitie maar evenzeer de ervaren accountant met focus op het gezinsleven. Zo kijken we o.a. uit naar een:

✓ <b>Dossierverantwoordelijke</b>	✓ <b>(Fiscaal) Accountant</b>
<i>Je bent het eerste contact van je cliënt. Je zorgt voor de verwerking van je dossiers van a tot y, zowel vanuit je (thuis)kantoor, als ter plaatse bij de klant.</i>	<i>Je neemt eindverantwoordelijkheid in het beheer van boekhoud dossiers, het afsluiten van balansen en het opmaken van jaarrekeningen voor jouw klantendossiers. Je voert in dit opzicht regelmatig klantenbesprekingen en formuleert adviezen. Ook fiscale aangiftes en controles behoren tot jouw verantwoordelijkheden.</i>

**Maar getuig je vooral van een sterke teamspirit en interesse in het vak?  
En heb je een hoger boekhoudkundig diploma, mogelijk zelfs aangevuld met relevante werkervaring?**

Stel dan je kandidatuur via [solliciteren@goelen.be](mailto:solliciteren@goelen.be) of neem contact op met Anke Ramakers via 014/61 57 87 om de AC|s loopbaanmogelijkheden te bespreken. We bekijken alvast graag welke vestiging en uitdaging het best bij je ambitie aansluit. Discretie is uiteraard gegarandeerd!