



Wine Logistics International, uit Geel, is een solide logistieke partner voor hoofdzakelijk niet-Europese wijnhuizen die hun wijn exporteren naar Europa. Enerzijds verzorgen we het logistieke proces van A tot Z. Zo worden o.a. de wijnen gestockeerd in ons magazijn in Heultje, Westerlo. Anderzijds zorgen we voor een piekfijne en nauwkeurige administratieve afhandeling zodat de import en distributie van de wijnen vlekkeloos verloopt. Denk hierbij aan douaneformaliteiten, douanedocumenten, taksen, accijnzen etc. Wine Logistics International bestaat sinds 1991 en telt 9 enthousiaste medewerkers.

Om onze verdere groei te ondersteunen zijn we op zoek naar (m/v):

Medewerker administratie en orderverwerking

Samen met jouw collega's verwerk je dagelijks uiteenlopende orders en zorg je voor een correcte logistieke administratieve afhandeling. Je handelt proactief en neemt contact op met de wijnhuizen, zowel telefonisch als per mail, om ervoor te zorgen dat elke order correct en volledig wordt behandeld. Als teamplayer overleg je nauw met jouw collega's en ondersteun je hen waar nodig.

Ben je net zoals ons nauwkeurig, zorgvuldig en stipt? En ...

- ... word je uitgedaagd door uiteenlopende klantenvragen waarbij je klantgericht en probleemoplossend te werk kan gaan?
- ... voel jij je thuis in een kleine KMO met internationale klanten, waar Engels de voertaal is?
- ... heb je kennis van douane en accijnzen of wil je dit leren?
- ... heb je een bachelor werk- en denkniveau in combinatie met een portie logistieke interesse?

Dan horen wij graag van jou!

Wat mag je verwachten?

Je komt terecht in een groeiende organisatie met directe communicatielijnen. Jouw collega's staan voor je klaar en bovendien kan je rekenen op een opleidingstraject waarin je de knepen van het vak leert kennen. Dit gaat om een voltijdse job, inclusief 18 ADV dagen (4/5^{de} is bespreekbaar). Naast een marktconform loon kan je rekenen op een woon-werkvergoeding of bedrijfswagen en tankkaart, maaltijdcheques en groepsverzekering.

Interesse in deze uitdaging?

Stuur jouw CV en motivatie naar solliciteren@goelen.be ter attentie van Lien Van Meldert. Snelle reactie en discretie gegarandeerd. Voor meer informatie kan je ons tijdens de kantooruren contacteren op 014/61 57 87.