

**Goelen & Gaukema HR Partners**, gevestigd te Vosselaar en Beringen, is als HR-adviesbureau sterk verankerd in de Kempen en Limburg. Sinds 1994 bouwden we met heel wat lokale KMO's en grotere ondernemingen, in zowel de profit, non-profit als openbare sector, een stabiele vertrouwensrelatie uit als HR-business partner. Werving- en selectieprojecten, Assessment & Development Centers, HR-projecten en Opleidingen & Training zijn onze specialisatie. Mee ondernemen met onze klanten daar staan we voor, zowel strategisch als praktisch. Steeds met de focus op kwaliteit: professioneel, grondig en geëngageerd.

Benieuwd naar meer? Neem alvast een kijkje op [www.goelen.be](http://www.goelen.be)

Om onze groei te versterken, verwelkomt ons ervaren team van 13 collega's graag een nieuwe (m/v):

## Office Coördinator

### **Functie**

Samen met je twee collega's sta je in voor de volledige praktische organisatie, administratie en opvolging van onze activiteiten. Zo bereid je mee de planning voor, nodig je kandidaten uit, zorg je ervoor dat het testmateriaal up-to-date blijft en begeleid je de kandidaten gedurende de testafnames. Je verwerkt de gegevens van kandidaten en zorgt voor een optimaal agendabeheer van onze consultants. Ook voor onze trainingen en opleidingen neem je mee alle praktische voorbereidingen in handen. Verder kunnen we op je rekenen voor een warm en professioneel onthaal van onze externe contacten (klanten, kandidaten, leveranciers).

We gaan prat op onze teamwerking! Hands-on als je bent, spring je dan ook bij in diverse andere zaken: back up van facturatie, voorbereiden van jobbeurzen,...

### **Profiel**

- Je genoot een hogere opleiding en hebt bij voorkeur al een eerste werkervaring.
- Interesse in ons HR-werkveld en een klantgerichte focus is een must. Indien je ervaring hebt met testafnames of opleidingen is dit zeker een pluspunt, evenals een vlotte pen.
- Maturiteit, integriteit en discretie typeren je aanpak. Je bent weliswaar ook een zelfstandige en initiatiefrijke collega, met humor en aandacht voor kwaliteit en overzicht, ook in drukke omstandigheden.

### **Aanbod**

Vanuit ons kantoor in Vosselaar werk je voor uiteenlopende bedrijven en organisaties in de Kempen en Noord-Limburg. Hierdoor biedt elke dag weer wat nieuws. Teamwork staat bij ons voorop. Veelvuldig overleg, ruimte voor eigen input en een no-nonsense, hands-on aanpak typeren onze manier van werken. Een sterk samenhangsgevoel, ervaren professionals en een mature werkomgeving vormen dan weer de basis van onze cultuur en succes. We streven naar een goede work-life balans in een filevrije omgeving met afgelijnde werkuren, zowel voltijds als 4/5 is bespreekbaar. Voor de continuïteit van onze activiteiten is werken op woensdag wel aangewezen.

### **Interesse?**

Stuur dan je kandidatuur naar [pieter@goelen.be](mailto:pieter@goelen.be) t.a.v. Pieter Gaukema. Voor meer informatie kan je ons contacteren op 014 61 57 87. Discretie wordt verzekerd!