

**Salar** ([www.salar.be](http://www.salar.be)) is een **sterk groeiend sociaal secretariaat in Kasterlee**, een gevestigde waarde in de Kempen. Maar ook daarbuiten zijn we steeds meer actief, voornamelijk in de provincies Antwerpen en Limburg. Met meer dan 40 jaar ervaring, een gemotiveerd team van meer dan 50 specialisten en een eigen IT & juridische dienst staan wij garant voor expertise binnen handbereik. Onze medewerkers zijn experts in hun vakgebied en op die manier échte adviseurs voor meer dan **3000 ondernemingen** uit diverse sectoren. Wij investeren elke dag in de kennis en het welzijn van onze medewerkers door een ruim opleidingsaanbod, werken in een **hedendaagse omgeving** en **gezinsvriendelijke werktijden**. Dankzij onze servicegerichte en vernieuwende aanpak blijft Salar groeien. Daarom willen we ons team versterken met een:

### **Payroll Medewerker (VT 34u)**

- Je komt terecht in een team van 6 gemotiveerde collega's.
- Alle aspecten van de loonverwerking en salarisadministratie worden je in een trainingstraject aangeleerd
- Samen neem je een aantal klanten voor je rekening en draag je zorg voor een de berekening van de lonen, extralegale voordelen, RSZ, e.a.
- Je meerwaarde voor onze klanten is dat je de voortdurend veranderende wetgeving in de verschillende bedrijfssectoren correct toepast.
- Na de inwerkperiode zal je onze klanten adviseren over lonen, contracten, voordelen, bonussen, premies, overuren, loonsimulaties en loonoptimaliseringen, om maar enkele zaken te noemen. Dat maakt deze functie voor vele jaren afwisselend en uitdagend.

#### **Wij bieden**

Een dynamische en boeiende job in een modern kantoor, dicht bij huis met een aangename collegiale werksfeer. Permanente opleidingen, zowel intern als extern zodat je kennis up-to-date blijft. Na de inwerkperiode kan je over een bedrijfswagen beschikken. Vele collega's wonen vlakbij en komen met de fiets werken. Onze werkweek van 34 uur laat een goede work-life balans toe. Daarnaast is respect voor arbeidsduur een belangrijke waarde voor ons.

#### **Profiel**

- Ben je een plichtsbewust en integer iemand die betrouwbaar met de loonverwerking van onze klanten kan omspringen?
- Was je altijd al gek op cijfers en heeft Excel geen geheimen meer voor jou? Dan kan jij je in onze payroll functie helemaal uitleven.
- Je heldere en vlotte communicatiestijl is één van je troeven, want je geeft graag advies.

#### **Sollicitatie**

Als je interesse hebt om ons team te versterken, stuur dan jouw cv en motivatiebrief naar Hanne Verbraeken van Goelen & Gaukema HR Partners, via het e-mailadres [solliciteren@goelen.be](mailto:solliciteren@goelen.be). Voor meer informatie kan je ons tijdens de kantooruren bereiken op 014 61 57 87. Je kan rekenen op onze discretie.

